

Huishoudelijk Reglement Van TW!ST

Hoofdstuk I: van de leden

Paragraaf 1. van de rechten

- Artikel 1 Tenzij door of krachtens dit reglement anders wordt bepaald zijn de rechten van een lid:
1. toegang tot buitengewone en huishoudelijke vergaderingen, alsmede tot alle bijeenkomsten, plechtigheden en feesten van de vereniging;
 2. benoembaarheid en verkiesbaarheid tot alle functies in de vereniging;
 3. het stemmen over personen en zaken;
 4. het woord voeren in vergaderingen;
 5. het recht van initiatief, amendement en interpellatie;
 6. in overleg met het bestuur: het introduceren van niet-leden op buitengewone vergaderingen en activiteiten;
 7. alle andere rechten door dit reglement en het gebruik geschonken.

Hoofdstuk II: van het bestuur

Paragraaf 1. Algemeen

- Artikel 2 Het bestuur behartigt de belangen van de vereniging; het geeft uitvoering aan de besluiten van de huishoudelijke vergaderingen; het is belast met de handhaving van de statuten en de reglementen en houdt toezicht op de commissies.
- Artikel 3 Het bestuur bestaat tenminste uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Bij meer dan drie bestuursleden worden de functies interncoördinator en externcoördinator aan het vierde en vijfde bestuurslid toebedeeld. Bij een bestuur van drie worden de functies interncoördinator, externcoördinator en vicevoorzitter onder de drie bestuursleden verdeeld.
- Artikel 4 Elk bestuurslid is voor de uitoefening van zijn taak en voor het door hem gevoerde beleid in eerste instantie verantwoordelijk verschuldigd aan de bestuursvergadering en in de hoogste instantie aan de huishoudelijke vergadering.
- Artikel 5
1. Jaarlijks heeft voor 1 juni de verkiezing van het nieuwe bestuur plaats;
 2. Tot lid van het bestuur zijn verkiesbaar zij die tenminste een jaar lid zijn van de vereniging;
 3. Ieder lid van het bestuur wordt afzonderlijk in zijn functie gekozen;
 4. Kandidaat voor het bestuur zijn zij, die als zodanig door het aftredende bestuur zijn voorgesteld;
 5. Door drie of meer leden van de vereniging kunnen schriftelijk kandidaten worden voorgesteld aan de voorzitter van het bestuur;
 6. Bij afwezigheid van kandidaten, niet door het bestuur voorgesteld, zijn de kandidaten van het bestuur bij enkele kandidaatstelling verkozen.

Artikel 6 Op de overdrachts-ALV (Algemene Ledenvergadering) zullen door de voorzitter van het aftredende bestuur bestuursleden worden gedechargeerd en de nieuwgekozenen worden geïnstalleerd.

Paragraaf 2. van de werkzaamheden van het bestuur

Artikel 7 Tenminste voor iedere huishoudelijke vergadering wordt een bestuursvergadering gehouden, waarin de agenda wordt vastgesteld.

Artikel 8 1. In de bestuursvergadering worden besluiten genomen met de meerderheid van stemmen.
2. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter onafhankelijk van zijn eerder uitgebrachte stem.

Artikel 9 Het bestuur draagt zorg voor de gelukwensen, de condoleances, de gelegenhedsadvertenties, bloemen en geschenken bij speciale gebeurtenissen/gelegenheden.

Artikel 10 De leden van het bestuur houden zich op de hoogte van het verenigingsleven en nemen hieraan stimulerend en coördinerend deel.

Artikel 11 Ieder bestuurslid heeft een schaduwfunctie. Wanneer een bestuurslid (tijdelijk) niet in staat is om zijn functie uit te voeren, neemt het bestuurslid met de desbetreffende schaduwfunctie deze functie (tijdelijk) over met bijbehorende taken, en behoudt hij tevens zijn eigen functie. De voorzitter mag niet de schaduwfunctie van penningmeester hebben en de penningmeester mag niet de schaduwfunctie van voorzitter hebben.

Paragraaf 3. van de voorzitter

Artikel 12 De voorzitter heeft de algemene leiding in het bestuur.

Artikel 13 De voorzitter roept de bestuursvergaderingen bijeen en heeft hiervan de leiding. Hij kan hierbij adviseurs uitnodigen, die echter geen stemrecht hebben.

Artikel 14 De voorzitter leidt de buitengewone en huishoudelijke vergaderingen en hij handhaaft er de orde. Hij kan deze taak overdragen aan een door het bestuur te benoemen technisch voorzitter.

Artikel 15 De voorzitter stelt bij besluit, na goedkeuring door de huishoudelijke vergadering, de notulen en de jaarverslagen van de vereniging vast.

Artikel 16 De voorzitter houdt toezicht op de uitvoering van de bestuurstaken en is verplicht bij grove nalatigheid van een der bestuursleden in te grijpen.

Artikel 17 In de overdrachts-ALV doet de voorzitter, alvorens zichzelf te dechargeren, mededeling van zijn visie op de toekomst van de vereniging, gebaseerd op de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar.

Paragraaf 4. van de secretaris

Artikel 18 De secretaris voert de briefwisseling van de vereniging in overleg met het bestuur. De secretaris houdt het archief bij, bestaande uit ingekomen stukken, kopieën van verzonden stukken en de notulen.

Artikel 19 De secretaris zorgt ervoor dat de vergadering op een juiste manier wordt bijeengeroepen. Hij doet mededelingen van besluiten van het bestuur, die de leden betreffen.

Artikel 20 De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van de notulen.

Artikel 21 De secretaris is verplicht om aan belanghebbenden het archief ter inzage te geven.

Artikel 22 De secretaris zorgt voor kennisgeving van de gebeurtenissen in de vereniging aan personen en instellingen, die hiervoor naar de mening van het bestuur in aanmerking komen.

Artikel 23 In de overdrachts-ALV brengt de secretaris, alvorens te worden gedechargeerd, in overleg met het bestuur een jaarverslag uit van de toestand van de vereniging en van de werkzaamheden van het bestuur, welk verslag de goedkeuring behoeft van de overdrachts-ALV.

Paragraaf 5. van de penningmeester

Artikel 24

1. De penningmeester is belast met het beheer van de gelden van de vereniging, waarvan hij nauwkeurig boekhoudt;
2. De penningmeester int de gelden en doet de betalingen;

Artikel 25

1. De penningmeester stelt aan het begin van het verenigingsjaar in overleg met zijn voorganger een begroting op, die hij ter goedkeuring aan de overdrachts-ALV voorlegt.
2. Indien de penningmeester of de voorzitter dit nodig acht, legt de penningmeester de overdrachts-ALV met redenen omkleed een aanvoegende begroting voor.

Artikel 26 De penningmeester is slechts verplicht tot betaling van een uitgave over te gaan, indien hij vóór de uitgave zijn goedkeuring had gegeven.

Artikel 27 De penningmeester draagt bij zijn financieel beleid zorg voor een zo groot mogelijke vrijheid van de commissies.

Artikel 28 De penningmeester is verplicht tenminste een halfjaarlijkse controle uit te oefenen op het financiële beleid van de commissies.

Artikel 29 1. Halverwege het academisch jaar brengt de penningmeester in een huishoudelijke vergadering verslag uit van zijn financieel beheer tot dusver;
2. In de overdrachts-ALV, aan het eind van het bestuursjaar, brengt de penningmeester, alvorens te worden gedechargeerd, verslag uit van zijn financieel beheer gedurende het afgelopen jaar en van de financiële toestand van de vereniging. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de overdrachts-ALV.

Artikel 30 De penningmeester raadpleegt en informeert de kascommissie bij financiële handelingen, enig belang vertegenwoordigend.

Paragraaf 6. van de vicevoorzitter

Artikel 31 De functie van vicevoorzitter wordt als extra functie toebedeeld aan een kandidaatsbestuurslid. Dit wordt door de bestuursleden in hun kandidaatsperiode onderling bepaald. Het bestuur geeft hier niet-bindend advies in.

Artikel 32 Indien het aantal kandidaatsbestuursleden dit toelaat, kan de functie van vicevoorzitter als aparte functie gelden.

Artikel 33 De vicevoorzitter treedt bij ontstentenis van de voorzitter in al diens rechten en plichten.

Paragraaf 7. Van de interncoördinator

Artikel 34 De interncoördinator draagt zorg voor de coördinatie en begeleiding van alle commissies van de vereniging.

Artikel 35 De interncoördinator onderhoudt het contact tussen het bestuur en de commissies.

Artikel 36 De interncoördinator draagt zorg voor het naleven van de commissiejaarplanning.

Artikel 37 De interncoördinator is eindverantwoordelijk voor de overdrachtsdocumenten van de commissies.

Artikel 38 De interncoördinator bevordert de goede verstandhouding van het bestuur met de leden.

Paragraaf 8. van de externcoördinator

Artikel 39 De externcoördinator houdt contact met de sponsors van de vereniging en externe partijen.

Artikel 40 De externcoördinator is verantwoordelijk voor het onderhouden van lopende contracten en het opstellen en het sluiten van nieuwe contracten van de vereniging.

Hoofdstuk III: van de vergaderingen

Paragraaf 1. van de orde in de huishoudelijke vergadering

Artikel 41 De voorzitter bepaalt de orde van de behandeling van de agenda.

Artikel 42

1. De orde kan middels een motie veranderd worden. Deze motie moet door tenminste drie gewone leden ondertekend zijn;
2. Een motie van orde wordt onmiddellijk in behandeling genomen;
3. Na behandeling wordt een motie van orde onmiddellijk in stemming gebracht. De stemming kan niet worden uitgesteld.

Artikel 43

1. Niemand heeft het woord dan na het van de voorzitter van de vergadering te hebben verkregen;
2. De voorzitter van de vergadering verleent het woord in de volgorde van de aanvraag;
3. Hij, die ongevraagd het woord voert, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Bij herhaling kan hem het verblijf in de vergadering worden ontzegd. Geeft de betrokkene aan dit laatste geen gevolg, dan kan het bestuur hem staande de vergadering schorsen van de vereniging;
4. Indien een spreker in de huishoudelijke vergadering in persoonlijkheden vervalt, onwelvoeglijke taal gebruikt of zich onvoegzaam gedraagt, kunnen de bepalingen van lid 3 worden toegepast;
5. Indien de spreker afwijkt van het onderwerp van beraadslaging maakt de voorzitter hem daarop opmerkzaam en roept hem tot het onderwerp terug. Bij voortdurende afwijking kan hem het woord over het onderwerp ontnomen worden;
6. Indien de voorzitter van de vergadering een onderwerp genoeg toegelicht acht, sluit hij de beraadslagingen. Onmiddellijk hierna brengt hij de voorstellen in stemming, met dien verstande, dat hij kan voorstellen de stemming over een voorstel aan te houden. In dat geval wordt het voorstel tot aanhouding onmiddellijk in stemming gebracht. Indien het niet wordt goedgekeurd, volgt alsnog stemming over het oorspronkelijke voorstel. Een aangehouden stemming vindt de eerstvolgende huishoudelijke vergadering plaats.

Artikel 44 Een amendement van de verste strekking wordt het eerst in behandeling genomen. De beoordeling hiervan is aan de voorzitter van de vergadering overgelaten.

Paragraaf 2. van de moties

- Artikel 45 1. Een motie moet, ondertekend door tenminste drie stemgerechtigde leden, worden ingediend bij het bestuur;
2. Een motie, tijdens een lopende vergadering ingediend, wordt tijdens de vergadering behandeld.
- Artikel 46 Indien meerdere moties over eenzelfde onderwerp tegelijkertijd in behandeling zijn, wordt het verstrekkende het eerst in behandeling genomen. De beoordeling hiervan is aan de voorzitter van de vergadering overgelaten.
- Artikel 47 Een in de huishoudelijke vergadering aangenomen motie geldt als een besluit van de huishoudelijke vergadering.

Paragraaf 3. van de stemmingen

- Artikel 48 1. Alle leden hebben stemrecht.
2. Men kan zijn stem bij volmacht laten uitbrengen, en wel over die voorstellen en moties, waarvan men de gehele of gedeeltelijke behandeling heeft bijgewoond.
3. Volmachten moeten door de verstrekker ervan bij het bestuur worden ingeleverd.
- Artikel 49 Een stem uitgebracht in de huishoudelijke vergadering is ongeldig, indien:
1. Niet duidelijk is wat bedoeld is, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering;
2. De stembriefjes niet zijn ondertekend.
- Artikel 50 Ieder lid mag ten hoogste vier stemmen per volmacht uitbrengen.
- Artikel 51 1. Mondelinge stemmingen geschieden bij handopsteken;
2. Indien het bestuur dit nodig acht of indien drie of meer leden dit de voorzitter schriftelijk verzoeken, geschiedt een mondelinge stemming bij afroep van namen, waarop de geroepene met “voor”, “tegen” of “blanco” antwoordt.
- Artikel 52 Wanneer bij stemming over personen de stemmen staken, vindt er herstemming plaats, waarna het oude bestuur het laatste woord heeft.
- Artikel 53 Wanneer bij stemming over zaken de stemmen staken, zal in de eerstvolgende vergadering opnieuw worden gestemd. Staken de stemmen wederom, dan beslist het bestuur.

Paragraaf 4. van de besluiten van de huishoudelijke vergadering

- Artikel 54 Een genomen besluit kan in dezelfde vergadering noch herroepen, noch gewijzigd worden.

Artikel 55 Een genomen besluit blijft, behoudens herroeping of wijziging, van kracht.

Paragraaf 5. van de verkiezingen

Artikel 56 1. Voor elke verkiezing worden zo mogelijk kandidaten voorgesteld.
2. Kandidaten zijn zij, die:
a. door het bestuur zelf gesteld zijn, dan wel door de instantie waarop de verkiezing van toepassing is;
b. door drie of meer leden hiertoe schriftelijk van de voorzitter van het bestuur zijn voorgesteld, minstens 24 uur voor het aanvangsuur van de besloten verkiezingsvergadering.

Artikel 57 Niemand kan zonder zijn toestemming kandidaat worden gesteld voor een functie.

Artikel 58 Slechts kandidaten door het bestuur voorgesteld, dan wel door de instantie waarop de verkiezing van toepassing is, worden bij enkele kandidaatstelling verkozen.

Artikel 59 1. Indien geen kandidaten zijn gesteld, heeft op de overdrachts-ALV een vrije verkiezing plaats;
2. Wordt hierbij geen der aanwezige leden door de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkozen, dan vindt er een herstemming plaats tussen leden op wie de drie hoogste stemmenaantallen zijn uitgebracht;
3. Behaalt geen van deze personen de vereiste meerderheid, dan zal tenslotte een herstemming plaatsvinden tussen de leden op wie nu de hoogste stemmenaantallen zijn uitgebracht.

Artikel 60 Hij, die in een functie is gekozen, wordt geacht tenzij gegronde redenen hem dit beletten, zijn functie te aanvaarden.

Artikel 61 1. Iedere verkiezing en te verkiezen kandidaten worden tenminste vijfmaal 24 uur voor het aanvangsuur van de overdrachts-ALV aan de leden bekend gemaakt, tenminste per e-mail;
2. Kandidaten als bedoeld in artikel 55, lid 2, sub b, worden direct aan de leden bekend gemaakt, tenminste per e-mail.

Paragraaf 6. van de installaties en decharges

Artikel 62 Hij, die in een functie is verkozen, wordt tijdens de lopende vergadering geïnstalleerd, tenzij dit reglement anders bepaalt.

Artikel 63 Voor decharge uit een functie is noodzakelijk, dat aan alle eisen van de statuten en/of het huishoudelijk reglement is voldaan.

- Artikel 64 Indien niet aan alle eisen van de statuten en/of het huishoudelijk reglement is voldaan kan de overdrachts-ALV op voorstel van het bestuur of tenminste drie leden besluiten de betreffende personen niet te dechargeren dan wel voorwaardelijk dechargeren met behoud van verantwoordelijkheid voor de hem opgelegde taak.
- Artikel 65 In geval de betreffende persoon niet wordt gedechargeerd, kan hem door de overdrachts-ALV opdracht worden gegeven een bepaalde tijd, bij voorkeur de tijd van een maand niet te boven gaande, zijn functie te blijven uitvoeren om hem zodoende in de gelegenheid te stellen aan alle eisen, ten aanzien van de decharge in de statuten en/of het huishoudelijk reglement, te voldoen.
- Artikel 66 In geval de betreffende persoon voorwaardelijk wordt gedechargeerd, wordt hij als gedechargeerd beschouwd, zodra hij de voorzitter heeft aangetoond aan alle eisen, in de statuten en/of het huishoudelijk reglement te hebben voldaan. De voorzitter doet hiervan op de eerstvolgende vergadering mededeling.

Hoofdstuk IV: van de commissies

Paragraaf 1. algemeen

- Artikel 67 De vereniging kent de volgende potentiële commissies:
- de academische commissie
 - de activiteitencommissie
 - de almanakcommissie
 - de introductiecommissie
 - de liftcommissie
 - de kascommissie
 - de lustrumcommissie
 - de mastercommissie
 - de mediacommissie
 - de redactiecommissie
 - de reiscommissie
 - de sportcommissie
- Artikel 68 De commissies worden door de interncoördinator in overleg met het bestuur gekozen en tijdens de huishoudelijke vergadering ingehamerd.
- Artikel 69 Het bestuur heeft het recht een besluit van een commissie op te schorten, indien ze een besluit in strijd acht met de belangen van de vereniging, over welke opschorting in de eerstvolgende huishoudelijke vergadering een uitspraak wordt gedaan.
- Artikel 70 De voorzitter van een commissie geeft het bestuur tijdig kennis van besluiten en plannen.

Artikel 71 Behoudens toestemming van de penningmeester kan een commissie geen handelingen verrichten die de vereniging geldelijk zouden kunnen bezwaren.

Artikel 72 Voordat een commissie wordt gedechargeerd, doet zij verslag van haar werkzaamheden en van het beheer van de commissiegelden, welke verslagen de goedkeuring van de huishoudelijke vergadering behoeven.

Paragraaf 2. van de vrijheid van handelen van de commissies

Artikel 73 Een commissie heeft vrijheid van handelen die slechts beperkt kan worden door:

1. bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement;
2. besluiten van de huishoudelijke vergadering;
3. het recht van het bestuur om:
 - a. een besluit van een commissie op te schorten, indien dit besluit naar het oordeel van het bestuur in strijd is met de belangen van de vereniging;
 - b. maatregelen van het bestuur af te kondigen.

Artikel 74

1. Het opschortingsbesluit, als bedoeld in artikel 72, lid 3, sub a, wordt binnen 24 uur, met redenen uitgelegd aan de vereniging bekend gemaakt, tenminste via e-mail en treedt op het moment van de bekendmaking in werking.
2. Een commissie kan binnen vijf dagen na bekendmaking van het opschortingsbesluit het bestuur schriftelijk verzoeken een huishoudelijke vergadering bijeen te roepen.
3. Het bestuur is verplicht binnen veertien dagen aan dit verzoek gevolg te geven.

Artikel 75

1. De maatregel van het bestuur, als bedoeld in artikel 72, lid 3 sub b, wordt binnen 24 uur per e-mail aan alle leden bekend gemaakt en treedt op het moment van bekendmaking in werking.
2. Het bestuur is verplicht binnen veertien dagen na bekendmaking van de maatregel van bestuur een huishoudelijke vergadering te doen plaatsvinden.

Paragraaf 3. van de samenstelling van de commissies

Artikel 76 Een commissie bestaat uit tenminste een voorzitter en een secretaris en indien relevant een penningmeester.

Artikel 77 Van de voorzitter.
De voorzitter is verantwoordelijk voor het interne beleid van de commissie en houdt het bestuur van de vereniging op de hoogte van besproken punten via de interncoördinator.

- Artikel 78 1. In de huishoudelijke vergadering, waarin de commissie gedechargeerd zal worden, brengt de voorzitter alvorens te worden gedechargeerd verslag uit van de werkzaamheden van de commissie over het afgelopen jaar, welk verslag de goedkeuring behoeft van de huishoudelijke vergadering.
2. Wordt de goedkeuring niet verleend, dan kan het bestuur maatregelen nemen naar gelang de omstandigheden, welke maatregelen de goedkeuring van de huishoudelijke vergadering behoeven.
3. Vier dagen voor de huishoudelijke vergadering, als bedoeld in lid 1, doet hij een afsluitend afschrift van het verslag toekomen aan het bestuur.
- Artikel 79 Van de secretaris.
1. De secretaris voert briefwisseling en houdt afschrift van de uitgaande stukken en notuleert bij vergaderingen.
2. Hij maakt de besluiten van de commissie, leden van de vereniging betreffende, aan de leden bekend.
- Artikel 80 Van de penningmeester.
De penningmeester van een commissie draagt zorg voor de onder het beheer van de commissie staande gelden.
- Artikel 81 De penningmeester van de commissie machtigt de penningmeester van het bestuur tot het verrichten van geldelijke handelingen.
- Artikel 82 1. In de huishoudelijke vergadering, waarin de commissie gedechargeerd zal worden, brengt de penningmeester, alvorens te worden gedechargeerd, verslag uit van zijn financieel beheer van de commissiegelden, welk verslag de goedkeuring behoeft van de huishoudelijke vergadering;
2. Wordt de goedkeuring niet verleend, dan kan het bestuur maatregelen nemen naar gelang de omstandigheden, welke maatregelen de goedkeuring van de huishoudelijke vergadering behoeven.
- Artikel 83 De voorzitter van de commissie roept de commissievergaderingen bijeen en heeft hiervan de leiding. Hij kan hierbij adviseurs uitnodigen, die echter geen stemrecht hebben.
- Artikel 84 1. De eerste vergadering van de commissie wordt gezamenlijk gehouden met de interncoördinator.
2. De commissie is verplicht de interncoördinator op de hoogte te stellen van tijd en plaats van vergaderen, om zodoende het contact tussen commissie en bestuur te waarborgen.
- Artikel 85 1. In de vergaderingen worden besluiten op basis van meerderheid van

stemmen genomen.

2. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter, onafhankelijk van zijn eerder uitgebrachte stem.

Hoofdstuk V: van de gelden

Artikel 86 De leden betalen een contributie per jaar van het lidmaatschap. Per jaar lidmaatschap is een contributie van vijftien euro vastgesteld.

Artikel 87 Leden behouden na afloop van het studiejaar hun lidmaatschap, behalve als zij aangeven dit niet te willen. De automatische incasso van de contributie loopt door als men lid blijft.

Artikel 88 Wanneer de automatische incasso niet geslaagd is en er na herhaaldelijk berichtgeving niet aan de contributie voldaan wordt, wordt het lidmaatschap van het betreffende lid ingetrokken.

Artikel 89 Als een lid zijn lidmaatschap wil verlengen nadat artikel 87 van kracht is geworden, moet het desbetreffende lid bovenop de vastgestelde contributie een boete van 20% van de jaarlijkse contributie betalen.

Artikel 90 Externen kunnen zich aan de vereniging binden door 'vriend van TW!ST' te worden. Vriend van TW!ST worden kost vijftien euro. In ruil daarvoor is een vriend van TW!ST welkom op borrels en activiteiten en ontvangt hij de maandelijkse nieuwsbrief. Vrienden van TW!ST hebben geen stemrecht op de huishoudelijke vergaderingen.

Hoofdstuk VI: van de disciplinaire maatregelen

Artikel 91 1. Disciplinaire maatregelen kunnen slechts zijn:

- a. roeyement vereniging;
- b. ontheffing uit functies die door de huishoudelijke vergadering bekrachtigd zijn;
- c. schorsing uit functies die door de huishoudelijke vergadering bekrachtigd zijn, voor de duur van een ononderbroken termijn van ten hoogste twee maanden;
- d. intrekking van de erkenning van de commissies;
- e. intrekking van de erkenning van de commissies voor de duur van ten hoogste twee maanden;
- f. een boete van ten hoogste het bedrag van tweemaal de contributie;
- g. een berisping;

2. Het is mogelijk meer dan een van de maatregelen, als bedoeld in lid 1, ter zelfder tijd tegen dezelfde persoon te nemen;

3. De instantie, die krachtens dit hoofdstuk een disciplinaire maatregel heeft genomen, is bevoegd de werking van de maatregel gedurende bepaalde evenementen te stuiten.

- Artikel 92 1. Disciplinaire maatregelen worden slechts van kracht met ingang van de dag, waarop via de e-mail aan de betrokkene met een vermelding van de artikelen, op grond waarvan tot die maatregelen is overgegaan;
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 wordt een uitzetting van de studievereniging per e-mail aan alle leden van de vereniging meegedeeld, steeds met vermelding van de artikelen op grond waarvan tot roeyement is overgegaan;
3. De mededelingen als bedoeld in lid 1 en 2 moeten worden gedaan viermaal 24 uur na het bekend worden van de persoon, die de handeling of nalatigheid gepleegd heeft, op grond waarvan de disciplinaire maatregel genomen is.
- Artikel 93 Uitzetting van de studievereniging houdt voor de betrokkene in het verlies van alle in artikel 1 genoemde rechten. De huishoudelijke vergadering kan op voorstel van het bestuur overgaan tot herintreding, tenzij meer dan een derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen zijn goedkeuring aan dit voorstel onthoudt.
- Artikel 94 Schorsing van de vereniging houdt voor de betrokkene het verlies van alle in artikel 1 genoemde rechten in, voor de duur van de schorsing.
- Artikel 95 Het bestuur of de huishoudelijke vergadering is gerechtigd alle in artikel 90, lid 1 genoemde maatregelen te nemen op grond van handelingen die in strijd zijn met de bepalingen van de statuten of het huishoudelijk reglement, of nalatigheid met betrekking tot die bepalingen.
- Artikel 96 De penningmeester is verplicht de maatregel als genoemd in artikel 90, lid 1, sub a, te nemen op grond van het niet voldoen aan artikel 87.
- Artikel 97 De penningmeester is verplicht de maatregel als genoemd in artikel 88, een boete van 20% bovenop de vastgestelde contributie op te leggen.
- Artikel 98 Degene, tegen wie de disciplinaire maatregel is genomen, is gerechtigd het bestuur te vragen een huishoudelijke vergadering bijeen te roepen, waarin hij in beroep kan gaan tegen de disciplinaire maatregel.

Hoofdstuk VII: onafhankelijke organen

- Artikel 99 De RvA (Raad van Advies) bestaat uit tenminste drie oud-bestuursleden van TW!ST uit minstens twee verschillende bestuursjaren.
- Artikel 100 De RvA wordt op de overdrachts-ALV ingehamerd.
- Artikel 101 De RvA kan het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies voorzien. Dit advies is niet bindend.

- Artikel 102 De RvA vergadert minstens vier keer per jaar. Bij noodzaak kunnen meerdere vergaderingen worden gehouden.
- Artikel 103 De kascommissie bestaat tenminste uit één penningmeester, één oud-bestuurslid en één extern.
- Artikel 104 De kascommissie wordt op de overdrachts-ALV ingehamerd.
- Artikel 105 De kascommissie controleert de penningmeester en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Dit advies is bindend.
- Artikel 106 De kascommissie vergadert minstens vier keer per jaar. Bij noodzaak kunnen meerdere vergaderingen worden gehouden.

Hoofdstuk VIII: slotbepalingen

- Artikel 107 In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, besluit het bestuur.
- Artikel 108 De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, op welke wijze dan ook berokkend aan personen of instanties tijdens een vrijwillig bezoek aan de vereniging, tenzij de schade het gevolg is van een nalatigheid van de zijde van de vereniging.
- Artikel 109 Dit huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden met twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, terwijl meer dan een derde van de leden aanwezig moet zijn op een huishoudelijke vergadering.
- Artikel 110 Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen worden gedaan door het bestuur of door een kwart van het aantal leden.
- Artikel 111 Ontheffing van de artikelen van het huishoudelijk reglement kan geschieden op voorstel van het bestuur en wordt door de huishoudelijke vergadering verleend met een meerderheid van de stemmen.
- Artikel 112 Uitnodigingen voor de vergadering, vermeldende voorstellen tot ontheffing of wijziging van de artikelen van het huishoudelijk reglement moeten minstens viermaal 24 uur tevoren aan de leden zijn toegezonden. Op de uitnodiging dienen het te bespreken artikel en de aard van de wijziging te zijn vermeld.
- Artikel 113 Waar “hij” staat, kan ook “zij” gelezen worden.
- Artikel 114 Dit reglement heft alle vorige op en treedt in werking op de dag van goedkeuring door de huishoudelijke vergadering.

Artikel 115 Elk lid wordt geacht het huishoudelijk reglement te kennen.

Appendix I

Het overlijdensprotocol

In het geval dat een TW!ST-lid of vriend van TW!ST overlijdt, geldt het volgende protocol:

1. De *voorzitter* of *vicevoorzitter* neemt zo snel mogelijk contact op met de nabestaanden voor een condoleance namens de vereniging. Ook laat hij contactgegevens achter voor condoleancebezoek, uitvaartplechtigheid e.d.
2. De *voorzitter* zorgt, in overleg met de nabestaanden, voor een overlijdensbericht op de website en nieuwsbrief.
3. De *voorzitter* maakt een melding van het overlijden op de Algemene Ledenvergadering.
4. De *secretaris* verstuurt namens de vereniging een rouwkaart naar de nabestaanden.
5. De *secretaris* verwijdert het lid uit de ledenadministratie.

In het geval dat een TW!ST-lid overlijdt, geldt verder nog het volgende protocol:

6. Het *bestuur* schorst alle activiteiten tot de uitvaart.

In het geval dat een bestuurslid overlijdt, geldt het volgende naast al het bovenstaande:

7. Het *bestuur* komt zo snel mogelijk bijeen om te overleggen wie welke taken (voorlopig) overneemt. Indien nodig kan het *bestuur* besluiten een vervanger te zoeken. Hiervoor zal het *bestuur* zo snel mogelijk een Algemene Ledenvergadering plannen.

In het geval dat een TW!ST-lid of vriend van TW!ST overlijdt bij een verenigingsaangelegenheid, geldt verder nog het volgende protocol:

8. Het *bestuur* dient gezamenlijk zo snel mogelijk bijeen te komen om een eenduidig verhaal op te stellen. De *commissaris extern* alleen onderhoudt contact met de pers, slechts wanneer dit onvermijdelijk is en slechts wanneer er een duidelijk verhaal op papier staat. Overleg ook altijd met de persvoorlichter van de RUG over welke informatie verstrekt wordt aan de pers. In overleg kan besloten worden dat de *voorzitter* woordvoerder richting de pers wordt.

Het *bestuur* mag in sommige gevallen afwijken van het protocol, indien het *bestuur* van mening is dat dit beter is.

Datum 24 februari 2020

Bestuursleden: Gwen Stienstra
Anne Spoelstra
Kim Borgonje
Nynke Kuipers

Lotte Seuren